

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Детство» (далее – Учреждение), в лице директора Ивановой Ирины Витальевны, действующего на основании Устава и Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» детский сад № 318 (далее – ДОО), осуществляющий образовательную деятельность на основании Приложения № 17\_к Лицензии 66 № 000613 от 02 марта 2011 г. регистрационный № 13648, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Безруковой Ирины Николаевны, действующего на основании Доверенности № 9 от 09.01.2020 г, с одной стороны, и родитель \_\_\_\_\_ (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная с учетом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10,5 часов. Учреждение функционирует в режиме полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Принять ребенка \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_ группу с 01.09.2020г. при наличии заключения медицинской комиссии (полностью оформленной карты форма 026 у), при отсутствии у туберкулино диагностики (заключения от врача фтизиатра) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя).

2.1.2. При приеме Воспитанника ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, Положением о детском саду – филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.1.3. Обеспечить выполнение задач Образовательной программы в группах общеразвивающей направленности: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика.

2.1.4. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием Образовательной программы, реализуемой ДОО.

2.1.6. Проводить фото и видеосъемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте ДОО и/или Учреждения.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.9. Обеспечивать воспитанника сбалансированным, горячим 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник), необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с утвержденным 20-дневным меню и режимом дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.10. Организовать работу Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 - часовым пребыванием детей с **07.30 до 18.00 часов**, исключая выходные и праздничные дни. Учреждение может работать в режиме сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Режим посещения Воспитанником ДОО может определяться индивидуально (в пределах режима работы Учреждения): \_\_\_\_\_.

2.1.11. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

Осуществлять временный перевод Воспитанника в другие группы и в другие филиалы МБДОУ - детского сада «Детство» в следующих случаях:

- в летний период;
- на период ремонта, аварийной ситуации;
- карантин в группе;
- вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребенок, не привитый от полиомиелита либо вакцинирующийся по индивидуальному графику;

Перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.1.13. Информировать родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости за присмотр и уход в Учреждении.

Порядок определения платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении.

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию ДОО подтверждающих документов.

Не взимается родительская плата при посещении Воспитанником ДОО до трех часов в день (без предоставления питания). В случае непосещения Воспитанником ДОО производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Начало периода, за которым производится перерасчет родительской платы, определяется первой датой отсутствия Воспитанника в ДОО. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия Воспитанника в ДОО.

2.1.14. Обрабатывать персональные данные Заказчика и Воспитанника.

2.1.15. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о детском саду – филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта ДОО и/или Учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОО на прогулке в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания Заказчика)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем Образовательную программу, на основании заявления (на первого ребенка – 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях по Свердловской области; на второго ребенка – 50% среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях по Свердловской области; на третьего ребенка – 70% среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях по Свердловской области; на четвертого ребенка и последующих детей -100% среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях по Свердловской области).

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.2.10. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.11. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему и (или) Директору Учреждения для ее разрешения.

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, Положением о детском саду – филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о правах и обязанностях Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта ДОО и/или Учреждения.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе посредством информационных стендов и официального сайта ДОО и/или Учреждения.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в ДОО.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

---

подпись родителя (законного представителя)

обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым трехразовым **сбалансированным** питанием, соответствующим принципам рационального, щадящего питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в ДОО с режимом работы с 7.30 до 18-00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.14. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в ДОО в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;
- на основании заявления Заказчика.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, в срок не позднее 15 числа текущего месяца. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухдневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.4. При зачислении Воспитанника в Учреждение и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.10. Информировать Исполнителя лично или по телефону 360-48-67 о причинах отсутствия Воспитанника.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

2.4.11. Информировать Исполнителя по телефону 360-48-67 за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОО на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.4.13. Медицинское обслуживание Воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель предоставляет помещение Муниципальному бюджетному учреждению «Детская городская клиническая больница № 15» для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, в сумме, установленной Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 20.11.2018 г. № 3014/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга» составляет:

*в группах раннего возраста 2600,00 рублей (Две тысячи шестьсот рублей 00 копеек) ежемесячно,*

*в группах дошкольного возраста 3070,00 рублей (Три тысячи семьдесят рублей 00 копеек) ежемесячно.*

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Исполнителя:

3.6. Оплата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Порядком распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату услуг, осуществление иных связанных с получением образования расходов, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области № 1542-ПП от 26.12.2012г.

Период оплаты с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_

В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются в управление социальной политике по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга.

3.7. Оплата может вноситься за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей.

В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются на счет Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации.

Период оплаты с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_

Стоимость услуг Заказчика составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

3.8. В случае превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительной причине, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода.

3.9. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за ребенком, выплачиваемая из средств материнского капитала, за вычетом компенсации части родительской платы в соответствии с внесением изменений от 20.12.2018 г. № 888-ПП в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», что составляет 1284 рубль 00 копеек (Одна тысяча двести восемьдесят четыре рубля 00 копеек), в размере 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, что составляет 256 рублей 80 копеек (двести пятьдесят шесть рублей 80 копеек); в размере 50% на второго ребенка, что составляет 642 рубля 00 копеек (шестьсот сорок два рубля 00 копеек); в размере 70% на третьего ребенка, что составляет 898 рубль 80 копеек (Восемьсот девяносто восемь рублей 80 копеек) в месяц.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  
5.4. Преждевременное отчисление Воспитанника из образовательной организации производится по заявлению Родителя.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон:

##### Исполнитель:

Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –

детского сада «Детство» детский сад № 318  
Адрес: г. Екатеринбург, Фестивальная, 7 «А»

Телефон: 8 (343) 360-48-67

Е-mail: bezrukova.1963@inbox.ru

**Учреждение:** МБДОУ - детский сад «Детство»

Адрес: 620088

г. Екатеринбург, пер. Банникова, 7,

Телефон: 338-28-69;

Е-mail: [irina40228@gmail.com](mailto:irina40228@gmail.com)

*Банковские реквизиты:*

ИНН/КПП 6663031653/668601001

УФК по Свердловской области

(ФБУ г. Екатеринбург)

л/сч 39061004900

р/сч 40701810900003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

БИК 046577001

Заведующий ДОО № 318

\_\_\_\_\_ И.Н. Безрукова

Директор МБДОУ - детский сад «Детство»

\_\_\_\_\_ И. В. Иванова

М.П.

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (с указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С условиями настоящего договора ознакомлен и согласен

Подпись: \_\_\_\_\_

С документами, указанными в настоящем Договоре п. 2.2.3, ознакомлен

Подпись: \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: \_\_\_\_\_