

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБДОУ-детского сада  
 «Детство»  
 И.В. Иванова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции	в течении года	директор, заведующий
1.2.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в детском саду	в течении года	заведующий
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Представление общественности отчета о результатах самообследования детских садов учреждения за учебный год	апрель	заместитель директора по ВМР
2.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад об оказании образовательных услуг (на родительских собраниях, на информационных стендах)	в течении года	заведующий
3. Меры по совершенствованию управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, проведение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 01.10.2019г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заместитель директора по АХЧ
3.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	октябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
3.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	специалист по кадрам

3.4.	3.4.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения образовательной деятельности; соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	постоянно	заместитель директора по ВМР старший воспитатель
	3.4.2. Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников		заместитель директора по АХЧ
1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)			
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции; Организация участия педагогических	4 квартал	заведующий
4.2.	Организация участия педагогических работников учреждения в семинарах по вопросам формирования	в течение года	заместитель директора по ВМР
5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
5.1.	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным	в течение года	заместитель директора по ВМР

	законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, публичного доклада руководителя, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
5.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	заведующий старший воспитатель
5.3.	Обновление информации о прозрачности деятельности учреждения, детского сада учреждения	в течение года	директор, заведующий
6. Совершенствование деятельности учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников учреждения	в течении года	заведующий
6.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических работников учреждения	в течении года	заместитель директора по ВМР старший воспитатель

7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников учреждения, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	директор заведующий
7.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	каждый год	ответственный за противодействие коррупции
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	директор заведующий
8.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	директор заведующий