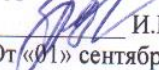


Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский сад
«Детство» детский сад № 318

620088, г. Екатеринбург, ул. Фестивальная, 7А, тел: 8(343) 360-48-67, e-mail: bezrukova.1963@inbox.ru

Приложение 1
к приказу от 01.09.2022 № 74-ОД

УТВЕРЖДЕНА:
Приказом заведующего филиала МБДОУ –
детского сада «Детство» детского сада №
318

 И.Н. Безруковой
От «01» сентября 2022 г. № 74 - ОД

Дорожная карта (план мероприятий)
По реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в филиале МБДОУ – детского сада «Детство» детского сада № 318

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в филиале МБДОУ – детского сада «Детство» детского сада № 318» - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в филиале МБДОУ – детского сада «Детство» детского сада № 318 - Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых)
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);

		<p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях